

Zarządzenie nr 1/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Proszowicach

z dnia 13 stycznia 2021

w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa, przeciwdziałających i zwalczających COVID-19 w okresie stacjonarnego funkcjonowania w Szkole klas I-III.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

zarządzam:

I. Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
3. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobowiązani do zdezynfekowania rąk zgodnie z instrukcją użycia środka dezynfekującego.

4. Opiekunowie odprowadzają dzieci tylko do drzwi szkoły. Po wejściu do szkoły opiekę nad dziećmi przejmują nauczyciele i pracownicy szkoły.
5. Z ważnych przyczyn opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
7. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz jest ograniczone do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
8. Wychowawcy klas, nauczyciele, dyrektor i sekretarka są wyposażeni w niezbędne dane do szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
9. Jeżeli nauczyciel lub pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) odizolowuje ucznia w gabinecie pomocy przedlekarskiej służącym za izolatorium zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
10. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
11. Obowiązuje indywidualny harmonogram dnia dla danej klasy, zawierający, m.in.:
 - godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły;
 - wskazanie miejsca (drzwi) wchodzenia i wychodzenia ze szkoły;
 - miejsca przeznaczone na szatnię (inne miejsce dla każdej klasy);
 - godziny i miejsca korzystania z przerw (inne dla każdej klasy);
 - wyznaczenie toalety (innej dla każdej klasy).Harmonogram ten stanowi **załącznik nr 1** do zarządzenia.
12. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
13. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach (za wyjątkiem nauczycieli języka angielskiego, informatyki i religii).
14. Ww. nauczyciele prowadzą zajęcia z zachowaniem następujących zasad sanitarnych:
 - maseczka;
 - rękawiczki;
 - zachowanie dystansu (nie przemieszczanie się po klasie);

- nie organizowanie zabaw wspólnych.
15. Wychowawcy i nauczyciele pilnują przestrzegania przez uczniów obowiązujących ogólnie zasad higieny: częstego mycia rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
 16. Sprzęty sportowe i inne pomoce dydaktyczne należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. W trakcie zajęć dezynfekcję przeprowadzają nauczyciele uczący, po zajęciach pracownicy obsługi. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
 17. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
 18. Infrastrukturę szkoły i sprzęt sportowy należy regularnie czyścić z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłogę należy umyć detergentem lub zdezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach. Za realizację tego obowiązku odpowiadają pracownicy obsługi.
 19. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 - za wietrzenie sal lekcyjnych odpowiadają nauczyciele;
 - za wietrzenie korytarzy , toalet i miejsc przeznaczonych na szatnie odpowiadają pracownicy szkoły.
 20. Tam gdzie są takie możliwości należy uruchamiać oczyszczacze powietrza za wyjątkiem czasu wietrzenia.
 21. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
 22. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
 23. Nie organizuje się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych obiektów, w których nie można zachować dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
 24. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 25. Zajęcia świetlicowe odbywają się w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy w salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Możliwe jest również korzystanie z małej lub dużej sali gimnastycznej i z pomieszczenia jadalni. Regulamin korzystania z zajęć zostaje uzupełniony o zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne ich mycie wodą z mydłem. Sale gdzie przebywają dzieci należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

26. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
27. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy z uwzględnieniem koniecznego okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.
28. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, pozostają bez zmian..
29. Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii uwzględniające jej specyfikę, zalecenia wskazane w wytycznych oraz aktualne przepisy prawa. będą na bieżąco uaktualniane i upowszechniane.
30. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za przekazywanie Rodzicom informacji o zmianach w procedurach.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Proszowicach, i innych ważnych instytucji.
2. Pracowników szkoły (pedagogicznych i niepedagogicznych) zobowiązują do zwracania uwagi na wszystkie osoby trzecie, (w tym rodziców uczniów), wchodzące do szkoły, aby dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Pracownicy obsługi są zobowiązani do regularnego napełniania dozowników z płynem do dezynfekcji.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
5. Sekretarz szkoły monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Sekretarz szkoły odpowiada za umieszczenie i, w razie konieczności) uzupełnianie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz instrukcji dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk .
8. Pracownicy obsługi dezynfekują lub czyszczą z użyciem detergentu. urządzenia sanitarnohigieniczne, po każdej przerwie oraz po zakończonych zajęciach.
9. Sale lekcyjne należy wietrzyć, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci.

10. Podmioty zewnętrzne korzystające z pomieszczeń szkoły są zobowiązane go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w szkole w stołówce szkolnej, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, tj. zachowanie dystansu społecznego oraz stosowanie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowiska wydawania posiłków, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce szkolnej, w której należy zapewnić prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, lub dzieci powinny zajmować co drugi stolik. W razie konieczności zastosowania zmianowości wydawania posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
3. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
5. Nie należy umieszczać dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) na stołach sali jadalnej, w razie potrzeby powinny być podawane przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.
6. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zapoznania się z zasadami wynikającymi z Wytycznych oraz wprowadzonymi w szkole szczegółowymi rozwiązaniami.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. minimalizacja kontaktu z dziećmi i innymi osobami, przebywania na tzw. *postojowym* lub, w przypadku pracowników administracji, w miarę możliwości praca zdalna).
4. W przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych u pracownika zostaje on odizolowany w izolatorium (gabinet pomocy przedlekarskiej).

5. W przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych Pracownik Szkoły pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Miejsce, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem podlega dodatkowemu sprzątnięciu, a także zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
11. Dyrekcja szkoły śledzi na bieżąco informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. Małgorzata Kuchmacz | 11. Aleksandra Regnowska |
| 2. Małgorzata Żurek | 12. Stanisława Baranik |
| 3. Stefania Białowas | 13. Dorota Lewińska |
| 4. Barbara Duchnowska..... | 14. Marzena Nowak |
| 5. Halina Przeniosło..... | 15. Barbara Rojewska |
| 6. Agata Szastak | 16. Anna Zielińska |
| 7. Agnieszka Wojtusik | 17. Zbigniew Ziółek |
| 8. Magdalena Pięta | |
| 9. Teresa Pawłowska | |
| 10. Krzysztof Chmura | |